



ТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ ВСИМЭИ

О. П. Лахман

«12» ноября 2021 г.

План мероприятий по противодействию коррупции ФГБНУ ВСИМЭИ на 2021- 2024 годы

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Способ реализации/ Ожидаемый результат</i>
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, или как просьба о даже взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции.	- председатель комиссии по противодействию коррупции, - отдел кадров, - юристконсульт. - руководители структурных подразделений.	Постоянно в течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Организация занятий, проведение консультаций и направление указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства.
1.2.	Активизировать осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции.	- председатель комиссии по противодействию коррупции, - отдел кадров, - юристконсульт.	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Организация занятий, проведение консультаций.

1.3.	<p>Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений. Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.</p>	<p>- председатель комиссии по противодействию коррупции, - отдел кадров, - руководители структурных подразделений.</p>	<p>В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)</p>	<p>Выявление и предотвращение фактов несоблюдения работниками учреждения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Принятие своевременных и действенных мер по каждому выявленному факту правонарушений.</p>
1.4.	<p>Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.</p>	<p>- отдел кадров</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>Предоставление соответствующей информации вновь принимаемым в учреждение работникам в процессе оформления документов о приеме на работу.</p>
1.5.	<p>Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты нормативно-правовые акты и локальные акты учреждения.</p>	<p>- председатель комиссии по противодействию коррупции, - отдел кадров, - руководители структурных подразделений.</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>Направление электронных писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства, размещение на сайте учреждения нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции.</p>
1.6.	<p>Предоставление сведений о доходах работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач,</p>	<p>- руководитель учреждения - директор, - заместители директора, - главный бухгалтер</p>	<p>До 30 апреля (ежегодно)</p>	<p>Подготовка и передача информации в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p>

	поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства от 26.07.2019 г. № 533 (далее-Перечень должностей), и лицам, претендующим на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справка БК»			Федерации.
1.7.	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте учреждения	- председатель комиссии по противодействию коррупции, - главный бухгалтер, - отдел кадров	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении.
1.8.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками.	- председатель комиссии по противодействию коррупции, - главный бухгалтер, - отдел кадров	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации работниками учреждения. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
1.9	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты	- председатель комиссии по противодействию коррупции, - главный бухгалтер, - отдел кадров	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии

	представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.			коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: <ul style="list-style-type: none"> - планирования закупок товаров, работ, услуг; - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг; - мониторинг закупок товаров, работ, услуг. 	- экономический отдел, - специалист по закупкам.	Постоянно в течение 2021-2024 года	Совершенствование порядка, условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг.
2.2.	Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг: <ul style="list-style-type: none"> Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Положение о закупке ФГБНУ ВСИМЭИ и иных нормативных актов, в том числе, локальных. 	- специалист по закупкам, - юрисконсульт	Постоянно в течение 2021-2024 года	Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков
3.	Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	- председатель комиссии по противодействию коррупции, - юрисконсульт.	Постоянно в течение 2021-2024 г. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в распоряжения учреждения, подготовка новых распоряжений

		коррупции, - юрисконсульт.	2024 гг. (по мере необходимости)	учреждения, подготовка новых распоряжений учреждения в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации.
4.	Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
4.1.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана).	- председатель комиссии по противодействию коррупции.	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
4.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана).	- председатель комиссии по противодействию коррупции.	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
4.3.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Плана).	- председатель комиссии по противодействию коррупции.	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства